



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009117568, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810, www.daugavpilsnovads.lv

RĪKOJUMS

2018.gada 23. novembrī
Daugavpilī

Nr. 360-r

Par Personas datu aizsardzības politiku

Apstiprināt Daugavpils novada pašvaldības "Personas datu aizsardzības politiku".

Daugavpils novada pašvaldības
izpilddirektore

V.Kezika

Daugavpils novada pašvaldības Personas datu aizsardzības politika

Mērķis

Privātuma politikas mērķis ir noteikt personas datu aizsardzības pamatnostādnes, kas tiek ievērotas Daugavpils novada domes, tās struktūrvienību un pašvaldības iestāžu darbībā, nodrošinot fizisko personu tiesības un brīvības saistībā ar personas datu apstrādi un sniegt fiziskajai personai - datu subjektam - informāciju par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot datu subjekta personas datus.

Pārzinis un tā kontaktinformācija

1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Daugavpils novada dome, konkrētas pašvaldības struktūrvienības vai iestādes personā, kas nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus, reģistrācijas numurs: 90009117568, juridiskā adrese Rīgas ielā 2, Daugavpils, LV- 5401.
2. Daugavpils novada pašvaldības kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir: datuaizsardziba@dnd.lv. Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vēršoties Daugavpils novada domes juridiskajā adresē, var uzdot jautājumu par personas datu apstrādi.
3. Daugavpils novada pašvaldības kontaktinformācija informēšanai par iespējamiem datu aizsardzības pārkāpumiem ir datuaizsardziba@dnd.lv.
4. Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija - tālr.: 65422281, e-pasts datuaizsardziba@dnd.lv.

Vispārīgie noteikumi

5. Daugavpils novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība), lai izpildītu funkcijas un sniegtu pakalpojumus visefektīvākajā veidā, ir nepieciešams apstrādāt un izmantot noteikta veida informāciju par fiziskām personām.
6. Atkarībā no pieprasītā vai sniedzamā pakalpojuma, vai izpildāmās funkcijas, var notikt personas datu apstrāde Vispārīgās datu aizsardzības regulas (Eiropas Parlamenta un Padomes regulai Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)) izpratnē.
7. Personas dati var attiekties gan uz bijušajiem, gan uz esošajiem Pašvaldības pakalpojumu izmantotājiem; bijušajiem, esošajiem un iespējamajiem

- Pašvaldības darbiniekiem; piegādātājiem, pakalpojumu sniedzējiem un personām, kuras sadarbojas un komunicē ar Pašvaldību.
8. Saskaņā ar ārējiem tiesību aktiem (likumi, Ministru kabineta noteikumi, Daugavpils novada domes saistošie noteikumi), Pašvaldībai ir nepieciešamība apstrādāt un izmantot noteikta veida personas datus, kuri ir nepieciešami, lai Pašvaldība izpildītu savas funkcijas un pienākumus.
 9. Pašvaldība ar šo Personas datu aizsardzības politiku vēlas uzsvērt pašvaldības stingro apņemšanos nodrošināt personas datu aizsardzību un norāda, ka visā Jūsu komunikācijā un sadarbībā ar Pašvaldību, tā centīsies nodrošināt personas datu, kuri tiek apstrādāti, drošību.
 10. Pašvaldība ikdienā rada, apkopo un citā veidā apstrādā personas datus lielā apjomā un dažādos veidos. Šie dati var tikt iegūti no Jums, iesniedzot iesniegumu, kā arī mēs iegūstam informāciju par Jums no citiem avotiem, piemēram, valsts informācijas sistēmām, trešajām personām un publiskajiem avotiem, kad tas ir nepieciešams, lai nodrošinātu pašvaldībai ar normatīvajiem aktiem uzliktās funkcijas un uzdevumus.

Personas datu apstrādes nolūki

11. Pašvaldība apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:
 - 11.1. Bibliotēkas apmeklētāju uzskaite;
 - 11.2. Civiltāvokļa aktu reģistrācijai;
 - 11.3. Dzīvesvietas deklarēšanai;
 - 11.4. Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanai;
 - 11.5. Sociālās palīdzības administrēšanai;
 - 11.6. Bāriņtiesas darbības nodrošināšanai;
 - 11.7. Administratīvo pārkāpumu izskatīšanai;
 - 11.8. Izglītojamo un pedagogu uzskaite;
 - 11.9. Korespondences nodrošināšanai;
 - 11.10. Personālvadības nodrošināšanai;
 - 11.11. Noslēgto līgumu datubāzes uzturēšanai;
 - 11.12. Būvvaldes procesu administrēšanai;
 - 11.13. Iedzīvotāju reģistrēšanai dzīvokļu rindā;
 - 11.14. Noziedzīgu nodarījumu novēršanai un atklāšanai saistībā ar fizisko personu drošības un īpašuma aizsardzības nodrošināšanu;
 - 11.15. Publisko iepirkumu organizēšanai;
 - 11.16. Finanšu vadības un grāmatvedības funkciju nodrošināšanai;
 - 11.17. Pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanai/iznomāšanai;
 - 11.18. Darījumi ar lauksaimniecības zemi;
 - 11.19. Sabiedrības informēšanai par pašvaldības darbu;
 - 11.20. Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju un elektronisko sakaru nodrošināšanai.

Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

12. Pašvaldība Personas datu apstrādi veic tikai skaidri noteiktos nolūkos, to sasniegšanai nepieciešamajā apjomā un balstoties uz atbilstošu tiesisko pamatu.
13. Uzsākot Personas datu apstrādi vai mainoties nolūkam, kādā Personas dati tika sākotnēji iegūti, Datu subjekts tiek informēts par Personas datu apstrādes nolūku. Šāda informēšana netiek veikta normatīvajos aktos noteiktajos izņēmuma gadījumos.
14. Informācija par Pašvaldībā veikto Personas datu apstrādi tiek reģistrēta un uzturēta Pašvaldības Personas datu apstrādes reģistrā.
15. Pašvaldība apstrādā Jūsu personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:
 - 15.1. Datu subjekta piekrišana - Datu subjekts skaidri un nepārprotami ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;
 - 15.2. līgumisku attiecību nodibināšana un izpilde - apstrāde ir vajadzīga līguma starp Datu subjektu un Pašvaldību, tās iestāžu, struktūrvienību noslēgšanai un izpildei;
 - 15.3. juridiska pienākuma izpilde - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz Pašvaldību attiecināmu juridisku pienākumu;
 - 15.4. sabiedrības interešu ievērošana vai oficiālo pilnvaru realizācija - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot Pašvaldībai likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;
 - 15.5. Pārziņa vai trešās personas leģitīmās intereses - apstrāde ir vajadzīga Pašvaldības vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja Datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama Personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja Datu subjekts ir bērns.
- Ja mums būs nepieciešama Jūsu piekrišana apstrādāt Jūsu personas datus, mēs to lūgsim Jums sniegt.
- Ja Jūs vēlēšities atsaukt savu sniegto piekrišanu, to Jūs vārēsiet atsaukt jebkurā brīdī, vēršoties pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā, vai savādāk kontaktējoties ar pašvaldības attiecīgo iestādi vai struktūrvienību, kurai iepriekš Jūs būsiet sniedzis savu piekrišanu.

Personas datu apstrāde

16. Pašvaldība apstrādā Jūsu datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Pašvaldībai pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.
17. Personas datu apstrādi var veikt Pašvaldības darbinieks vai kāds no Pašvaldības apstrādātājiem, ar ko Pašvaldībai ir noslēgts līgums.
18. Pašvaldība aizsargā Jūsu datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Pašvaldības saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.

19. Pašvaldībai, apstrādājot Jūsu personas datus, tiek nodrošināta personas datu aizsardzības principu ievērošana.

Datu aizsardzības principi

20. Pašvaldība:
 - 20.1. apstrādā personas datus likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
 - 20.2. apstrādā personas datus adekvāti, atbilstīgi un tikai tos, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai;
 - 20.3. apstrādā personas datus tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;
 - 20.4. personas datus glabā ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā;
 - 20.5. Jūs informēs, kāpēc tai ir nepieciešami Jūsu personas dati, un ko pašvaldība darīs ar Jūsu personas datiem;
 - 20.6. apstrādā tikai precīzus personas datus, un ja tas būs nepieciešams, tos atjauninās;
 - 20.7. vāc personas datus tikai konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāku apstrādi neveiks ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā. Izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu tiesību aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.

Personas datu kategorijas

21. Pašvaldība apstrādā: personas datus un īpašu kategoriju personas datus.
22. Personas dati ir informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu, piemēram, Jūsu vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, kontaktinformācija (lai nodrošinātu efektīvu komunikāciju), informācija, kuru lūdzam sniegt, lai Jūs varētu saņemt pakalpojumus, ko sniedz pašvaldība, u.c.
23. Īpašu kategoriju personas dati ir informācija, kas atklāj rases vai etnisko piederību, politiskos uzskatus, reliģisko vai filozofisko pārliecību vai dalību arodbiedrībās, un ģenētisko datu, biometrisko datu, lai veiktu fiziskas personas unikālu identifikāciju, veselības datu vai datu par fiziskas personas dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju apstrāde.

Informācijas apmaiņa

24. Lai sniegtu Jums efektīvi pakalpojumus un izpildītu savas funkcijas, mēs apmaināties ar informāciju starp iestādēm, struktūrvienībām un pašvaldības kapitālsabiedrībām, kā arī citām organizācijām, kas mūsu vārdā sniedz pakalpojumus.

25. Kad Jūs sniegsiet savus personas datus vienai struktūrvienībai vai iestādei, tie var tikt nodoti citām struktūrvienībām un iestādēm pašvaldībā ciktāl tas ir atbilstoši, proporcionāli un samērīgi nepieciešams, lai pašvaldība izpildītu savas funkcijas un sniegtu pakalpojumus.
26. Pašvaldība iespējams Jūsu personas datus nodos citām organizācijām, kad tas būs nepieciešams un pieļaujams vai to pieprasīs tiesību akti, tai skaitā, iespējams tos nodos citām valsts un pašvaldības iestādēm. Personas dati var tik nodoti apstrādātājiem (fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura pašvaldības vārdā apstrādā personas datus), ja tas būs nepieciešams pašvaldības funkciju un pakalpojumu nodrošināšanai.
27. Pašvaldība iespējams, nodos Jūsu personas datus trešajām personām, bet tikai, kad tas būs nepieciešams, lai izpildītu tiesību aktos noteiktos pienākumus, vai ja to atļauj tiesību akti personas datu aizsardzības jomā.
28. Sniedzot pakalpojumus, mēs sniegsim Jums precīzāku informāciju par Jūsu personas datu saņēmējiem vai organizācijām, kas būs iesaistītas pakalpojuma sniegšanā mūsu vārdā, vai arī ar kuriem mēs apmainīsimies ar informāciju un Jūsu personas datiem.
29. Mēs apmainīsimies ar Jūsu personas datiem ar organizācijām vai piegādātājiem, pakalpojumu sniedzējiem, kas sniedz pietiekamas garantijas, ka tiks īstenoti atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi tādā veidā, ka apstrādē tiks ievērotas tiesību aktos personas datu aizsardzības jomā esošās prasības un tiks nodrošināta datu subjekta tiesību aizsardzība, kā arī kuri spēj izpildīt pienākumus, kuri ir noteikti tiesību aktos personas datu aizsardzības jomā. Šīs garantijas un noteikumi ir atrunāti līgumos ar organizācijām un trešajām personām.
30. Mēs neizmantosim Jūsu personas datus komerciāliem sūtījumiem, ja vien Jūs tieši nebūsiat mums sniedzis savu piekrišanu to darīt.

Personas datu nodošana uz trešajām valstīm un garantijas

31. Jūsu personas dati parasti tiks glabāti un apstrādāti Eiropas Ekonomiskajā Zonā.
32. Atsevišķos gadījumos, ja būs nepieciešams nodot Jūsu personas datus ārpus Eiropas Ekonomiskās Zonas, mēs to darīsim, kad mums būs tiesības to darīt un nodrošinot pietiekamu aizsardzības līmeni.

Personas datu glabāšana

33. Pašvaldība saglabās Jūsu personas datus tikai tik ilgi, cik tas būs nepieciešams, lai izpildītu savas funkcijas un tik ilgi, cik to saglabāšanu nosaka tiesību akti. Laika periods, cik ilgi mēs saglabāsim Jūsu personas datus ir atkarīgs no tā kādam nolūkam tie ir tikuši ievākti, kā arī saskaņā ar Arhīvu likumu.

Datu subjekta tiesības

34. Tiesības tikt informētam par to, kāpēc mēs apstrādājam un izmantojam Jūsu personas datus.

35. Tiesības pieprasīt informāciju par to, kādus personas datus mēs par Jums glabājam. Šo informāciju mēs sniedzam bez maksas. Mums ir pienākums sniegt atbildi viena mēneša laikā, ja vien mēs nepagarinām atbildes sniegšanu līdz trim mēnešiem, ņemot vērā pieprasījuma sarežģītību un skaitu.
36. Tiesības labot datus. Jums ir tiesības labot datus, ja tie ir neprecīzi vai nepilnīgi. Mums ir pienākums sniegt atbildi viena mēneša laikā. Ja mēs nolemsim nelabot datus, mēs Jums sniegsim skaidrojumu, kāpēc mēs tos nelabosim, un sniegsim Jums informāciju par Jūsu tiesībām iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā.
37. Tiesības uz dzēšanu (tiesības "tikt aizmirstam"). Jums ir tiesības lūgt dzēst Jūsu personas datus vai pārtraukt to apstrādi. Tomēr ne vienmēr varēsim izpildīt Jūsu lūgumu, piemēram, ja normatīvais akts nosaka pienākumu saglabāt informāciju. Ja mēs nolemsim nedzēst datus, mēs Jums sniegsim skaidrojumu, kāpēc mēs nedzēsīsim datus, un sniegsim Jums informāciju par Jūsu tiesībām iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā.
38. Tiesības ierobežot apstrādi. Jums atsevišķos gadījumos ir tiesības ierobežot Jūsu personas datu apstrādi, piemēram, ja informācija nav precīza. Ja notiks personas datu apstrādes ierobežošana, mēs varam saglabāt par to attiecīgu informāciju, lai nākotnē varētu nodrošināt šo tiesību ievērošanu. Ja mēs nolemsim atcelt šādu ierobežojumu, tad mēs Jums par to paziņosim.
39. Tiesības uz datu pārnesamību. Ja mēs apstrādājam Jūsu personas datus saskaņā ar Jūsu piekrišanu vai pamatojoties uz līgumu, un tie ir saglabāti strukturētā, plaši izmantotā un mašīnlasāmā formātā, Jums ir tiesības lūgt personas datu nosūtīšanu tieši no viena pārziņa citam pārzinim, ja tas ir tehniski iespējams. Šīs tiesības netiek attiecinātas uz personas datiem, kas tiek apstrādāti, lai izpildītu uz pašvaldību attiecināmu juridisku pienākumu, vai, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pašvaldībai likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.
40. Tiesības iebilst. Jūs varat iebilst pret Jūsu personas datu izmantošanu profilēšanā, tiešās tirgvedības nolūkos vai zinātniskās vai vēstures pētniecības nolūkos vai statistikas nolūkos, izņemot, ja apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs.
41. Automatizēta individuālu lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana. Jums ir tiesības nebūt tāda lēmuma subjektam, kura pamatā ir tikai automatizēta apstrāde, tostarp profilēšana, kas attiecībā uz Jums rada tiesiskās sekas vai kas līdzīgā veidā ievērojami ietekmē Jūs.
42. Jūs varat iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:
 - 42.1. rakstveida formā klātienē Daugavpils novada domē vai tās struktūrvienībā, pašvaldības iestādē;
 - 42.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi dome@daugavpilsnovads.lv.

Informācijas apkopošana elektroniski

43. Pašvaldības mājaslapas var izmantot sīkdatnes.

44. Sīkdatnes ir datnes, ko tīmekļa vietnes izvieto lietotāju datoros, lai atpazītu lietotāju un atvieglotu tam vietnes izmantošanu. Interneta pārlūkprogrammas var konfigurēt tā, lai tās brīdina klientu par sīkdatņu izmantošanu un ļauj izvēlēties, vai klients piekrīt tās pieņemt. Sīkdatņu nepieņemšana neaizlieds klientam lietot Vietni, taču tas var ierobežot klientam Vietnes izmantošanas iespējas.
45. Pašvaldības mājaslapā var tikt ievietotas saites uz trešo personu interneta mājaslapām, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko Pašvaldība neņes atbildību.
46. Informāciju par sīkdatņu izmantošanu Jūs variet atrast katrā pašvaldības interneta mājas lapā.

Videonovērošana

47. Daugavpils novadā tiek veikta publisko vietu videonovērošana šādiem mērķiem: sabiedriskās kārtības un sabiedrības drošības apdraudējuma risku mazināšanai, noziedzīgu nodarījumu novēršanai vai atklāšanai saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tai skaitā dzīvības un veselības, aizsardzībai.
48. Videonovērošanu novadā veic, izmantojot stacionāras videokameras, mobilas videokameras, bezpilota gaisa kuģus un cita veida lidaparātu lidojumus, kas nav kvalificējami kā gaisa kuģi vai citas ierīces, kuras, izmantojot, iegūst un saglabā videonovērošanas ierakstu.
49. Pirms videonovērošanas zonas ir izvietotas informatīvās videonovērošanas brīdinājuma zīme par veikto videonovērošanu.
50. Šiem videonovērošanas ierakstiem var piekļūt tikai pilnvarotas personas kontekstā ar konkrētiem personas datu apstrādes mērķiem, vai arī lai pārliecinātos, ka sistēma darbojas.

Daugavpils novada domes sēdes tiešsaistes pārraides

51. Lai nodrošinātu lēmumu pieņemšanas caurspīdīgumu un pieejamību, Daugavpils novada domes publiskās sēdes tiek pārraidītas tiešsaistē internetā, un vēlāk tās ir pieejamas pašvaldības mājas lapā. Šajās tiešsaistes pārraidēs tiek fiksētas tikai publiskas personas, t.i. deputāti un Daugavpils novada pašvaldības darbinieki, kad tās sanāksmēs runā un debatē.

Datu aizsardzības pārkāpums

52. Ja Jums ir bažas par to, ko mēs darām ar Jūsu personas datiem, vai kaut kas ir noticis neatbilstoši, piemēram, ja Jūs saņemat vēstuli no Pašvaldības, kura nav adresēta Jums, lūdzu sazinieties ar Pašvaldības datu aizsardzības speciālistu, rakstot uz e-pastu datuaizsardziba@dnd.lv, ziņojot par iespējamu personas datu aizsardzības pārkāpumu.

Sūdzības un komentāri

53. Ja Jūs vēlaties iesniegt sūdzību vai sniegt komentārus par to kā Daugavpils novada pašvaldība apstrādā personas datus, Jūs variet rakstīt konkrētai Pašvaldības struktūrvienībai vai iestādei vai Pašvaldības datu aizsardzības speciālistam.
54. Tāpat Jūs varat vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā, Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011.

Citi noteikumi

55. Daugavpils novada pašvaldības Personas datu aizsardzības politika ir pieejama Pašvaldības tīmekļa vietnē www.daugavpilsnovads.lv un klātienē Daugavpils novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.
56. Pašvaldībai ir tiesības veikt papildinājumus Personas datu aizsardzības politikā, aktuālo versiju ievietojot Pašvaldības tīmekļa vietnē www.daugavpilsnovads.lv un klātienē Pašvaldības klientu apkalpošanas vietās. Pašvaldība saglabā Personas datu aizsardzības politikas iepriekšējās redakcijas un tās pieejamas Pašvaldības tīmekļa vietnē.

SASKAŅOTS

Daugavpils novada domes
Juridiskās nodaļas vadītājs

A. Pļaskota

